

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Ленинградской области  
«Беседский сельскохозяйственный  
техникум»  
(ГБПОУ ЛО «Беседский  
сельскохозяйственный техникум»)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
И.Н. Казанцев  
2024 года  
приказ от 17 января 2024 г. № 14



## ПРАВИЛА

### ПРИЕМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «БЕСЕДСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ» на 2024/2025 учебный год

#### 1. Общие положения

- 1.1. В 2024 году государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Беседский сельскохозяйственный техникум» (далее - техникум) объявляет прием (без вступительных испытаний) на обучение по следующим специальностям на бюджетной основе:
  - 1.1.1. На очную форму обучения, на базе основного общего образования и сроком обучения 3 года 10 месяцев:
    - 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (количество мест - 25), квалификация – техник;
    - 36.02.01 Ветеринария (количество мест - 50), квалификация – ветеринарный фельдшер;
    - 35.02.15 Кинология (количество мест - 25), квалификация – кинолог;
    - 35.02.05 Агрономия (количество мест - 25), квалификация – агроном.
  - 1.1.2. На заочную форму обучения, на базе среднего общего образования и сроком обучения 3 года 10 месяцев:
    - 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (количество мест - 20), квалификация – техник;
    - 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения (количество мест - 20), квалификация – техник;
    - 35.02.05 Агрономия (количество мест - 20), квалификация – агроном.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с правовыми документами:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - Приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - другими нормативными правовыми актами в области образования;
  - Уставом техникума.
- 1.3. Правила приема граждан в техникум в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются техникумом самостоятельно.
- 1.4. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО)

по специальностям СПО за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Прием в техникум для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования (ст. 68 ч. 2 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.6. Прием в техникум для получения СПО за счет средств областного бюджета Ленинградской области осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных, в связи с приемом граждан в образовательную организацию, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Организация приема граждан в техникум**

2.1. Организация приема для обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденным директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования лиц, поступающих в техникум**

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам СПО на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам. Лицензия № Л035-01268-47/00219339 от 22.04.2021 г. и свидетельство о государственной аккредитации серии 47А01 №0000951 от 12.03.2018 г. №009-18.

3.2. С целью информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте <http://bsht.spb.ru> и обеспечивает свободный доступ в здание

образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде.

3.3. На официальном сайте и информационном стенде техникума приемная комиссия размещает следующее:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование, или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование телефонных линий, электронной почты и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в техникум проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием заявлений на очную и заочную формы получения образования осуществляется с 01 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4 см.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии размером 3x4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 и 4.2.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий техникумом.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении поступающий заверяет своей личной подписью факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, уставом техникума, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- согласие на обработку персональных данных;
- с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.7. Поступающие вправе направить/предоставить в техникум заявление о приеме и необходимые документы для поступления одним из следующих способов:

1) лично в техникум;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по адресу: 1888447, Ленинградская область, Волосовский район, п. Беседа, д. 6, Приемная комиссия. Документы, высланные наложенным платежом, не принимаются.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных необходимых документов.

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты техникума на электронный адрес: [bsht\\_beseda@inbox.ru](mailto:bsht_beseda@inbox.ru) или электронной информационной системы техникума, в т.ч. с использованием функционала официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Качество представленных документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Не допускается представление печатаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.);
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. При личном предоставлении документов, поступающий получает соответствующую расписку о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. Поступающие, представившие в приёмную комиссию заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 5. Зачисление в техникум

5.1. Поступающие представляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в срок до 15 августа.

5.2. По истечении сроков представления документов, руководителем техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ с приложением (пофамильный перечень лиц) размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, техникум осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам как средний балл документа об основном общем или среднем (полном) общем образовании (среднее арифметическое оценок по учебным предметам, указанным в приложении к аттестату, с округлением до сотых долей балла; для документов об образовании и о квалификации - среднее арифметическое оценок по учебным предметам общеобразовательного учебного цикла, указанным в приложении к диплому, с округлением до сотых долей балла). При одинаковых результатах – средний балл считается без округления.

На основании указанных результатов формируются ранжированные пофамильные перечни лиц по каждой специальности по различным формам обучения.

5.4. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются наличие договора о целевом обучении и (или) результаты индивидуальных достижений, такие как:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";
- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного

- этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
  - наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
  - прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.
- 5.5. При отсутствии индивидуальных достижений, при равенстве среднего балла аттестата преимущественное право на зачисление за счет средств областного бюджета в соответствии с контрольными цифрами приема имеет абитуриент, у которого средний балл по профильным предметам, выше:
- информатика, химия, биология: специальности «Ветеринария», «Зоотехния», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Кинология»;
  - математика, информатика, физика: специальности «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог, аэродромов и городских путей сообщения».
- 5.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.
- 5.7. Лица, не предоставившие (или забравшие) документы в сроки, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил, выбывают как отказавшиеся от зачисления.
- 6. Порядок внесения изменений**
- 6.1. Настоящие Правила действуют по 31 декабря 2024 г.
- 6.2. В случае изменения законодательства, регулирующего порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, настоящие правила приводятся в соответствие с требованиями законодательства. Необходимые изменения и дополнения могут быть внесены в Правила при рассмотрении на заседании приёмной комиссии и утверждении их руководителем техникума.

Заведующий сектора по ВР \_\_\_\_\_ Н.И. Шестакова  
Ответственный секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_ Н.В. Стерлягова-Созина

СОГЛАСОВАНО:  
Протокол заседания  
педагогического совета  
от «15» декабря 2023 г. № 160